



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Allegato "A" alla determinazione n° 282/2024

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI

Istruttore Amministrativo Contabile

(Area degli Istruttori ex Cat. C/C1 CCNL Comparto Funzioni Locali).

IL DIRETTORE

Responsabile del procedimento

Vista la decisione dell'Amministratore Unico n° 10 del 20/03/2024 ("Aggiornamento del Piano Integrato di attività e organizzazione per il triennio 2024-2026") e in particolare l'allegato B ("Piano del fabbisogno e della gestione del personale 2024-2026");

Visto il Regolamento di organizzazione aziendale, come modificato da ultimo con Decisione dell'Amministratore Unico n° 31 del 22/12/2021;

Visto il Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, adottato con deliberazione del CDA n° 16 del 22/7/2015, nonché la relativa integrazione approvata con decisione dell'Amministratore Unico n° 11 del 26/9/2018;

Visti i D. Lgs. 30/3/2001, n° 165 e 25/5/2017, n° 75 e s.m.i.;

Considerato che è in corso la procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n° 165/2001;

Richiamata la propria determinazione n° 282 del 30/09/2024;

RENDE NOTO

che ASP Azalea avvia apposito concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **due Istruttori Amministrativi Contabili – (Area degli Istruttori ex Cat. C/C1 CCNL Comparto Funzioni Locali)**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n° 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. n° 165/2001.

Riserva di posti e equilibrio di genere

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n° 66/2010, con il presente concorso si determina una riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. che sommata con la precedente frazione mantenuta a residuo (0,6) determina una riserva di posti pari a 1 (una) e una frazione di 0,20, che viene mantenuta a residuo. Per beneficiare della riserva sopracitata il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa. Al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Non opera la riserva ex legge n° 68/1999 in quanto non risultano scoperture.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, di seguito si indica la percentuale di rappresentatività dei generi per la qualifica "Istruttore Amministrativo Contabile", calcolata alla data del 31 dicembre 2023:

- Uomini: 2% - Donne: 98%

Pertanto si applica il titolo di preferenza in favore dei candidati uomini.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Requisiti di ammissione

Alla procedura concorsuale sono ammessi a partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di Paesi terzi solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n° 165/2001 (titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadino di Paese terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) e a condizione di conoscere la lingua italiana, scritta e parlata;
- 2) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) possesso dell'idoneità, senza prescrizioni, alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i. L'Amministrazione sottoporrà ad accertamento dell'idoneità i candidati, per il tramite del proprio Medico Competente;
- 5) regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985);
- 6) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
- 7) assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra pubblica amministrazione o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
- 8) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) possesso del diploma di maturità (**quinquennale**). Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs. n° 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, per partecipare alla presente selezione è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n° 165/2001, il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili al sito <http://.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> ;
- 10) conoscenza e abilità di utilizzo delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- 11) conoscenza della lingua inglese;
- 12) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B e disponibilità a utilizzare i mezzi di trasporto di ASP Azalea;
- 13) possesso di SPID di livello non inferiore al 2 e di indirizzo PEC.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso (fatta eccezione della cittadinanza italiana) di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, il cui accertamento è demandato alla Commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 1 della legge n° 120/1991, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale dei posti da coprire.

Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** tramite la piattaforma InPA, previa registrazione del candidato sullo stesso portale. La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). La domanda di partecipazione dovrà perentoriamente pervenire entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma InPa.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);
- Nella HOME del proprio profilo personale cliccare nella sezione CONCORSI e digitare nel campo Ricerca il seguente codice concorso: 2024003ASPAZALEA;
- Selezionare la procedura concorsuale "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" e procedere alla presentazione della candidatura cliccando su Presenta una domanda per questa procedura;

Nella domanda di partecipazione il candidato comunica i propri dati anagrafici e dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati all'art. 2 del presente bando.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate. La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dei termini e delle condizioni contenuti nell'avviso di concorso e di accettarli integralmente;
- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- possesso della patente di guida Cat. B o superiore;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- idoneità psico-fisica alla mansione;
- godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza e dello Stato di appartenenza o provenienza (se cittadino straniero);
- il titolo di studio posseduto per l'accesso al concorso (anche più di uno), specificando dettagliatamente: -la tipologia del titolo; -l'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento; -il voto conseguito;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'indirizzo PEC, presso il quale desiderano ricevere le comunicazioni relative al concorso.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, non oltre le ore 23.59.

Alla domanda di partecipazione andrà allegato un **curriculum professionale e di studi** datato e sottoscritto. Il curriculum dovrà essere redatto in formato Europeo, in unico file, scannerizzato in PDF in bianco e nero o in scala di grigi e di dimensione non superiore a 5 MB.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Per le RICHIESTE DI ASSISTENZA legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono consultare FAQ – Domande e risposte sul Portale InPA oppure scrivere per informazioni a inpa@funzionepubblica.it

Asp Azalea non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni o delle comunicazioni relative al concorso.

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena esclusione, il **pagamento di € 10,00 quale tassa di concorso**. Il versamento dovrà essere effettuato, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda. Per effettuare tale pagamento è necessario accedere al sito istituzionale di Asp Azalea www.aspazalea.it e cliccare sul tasto "PagoPA". Scegliere la modalità di pagamento "tassa concorso", inserire i dati richiesti e cliccare su "aggiungi al carrello".

Il candidato riceverà sull'indirizzo mail indicato un link (valido per 15 minuti) da cui sarà possibile:

- Procedere con il pagamento online;
- Preparare un avviso da stampare e procedere al pagamento recandosi presso Banche, Poste, tabaccai e altri canali abilitati all'incasso.

Si consiglia di controllare anche la cartella Spam per la ricezione della mail contenente il link.

È opportuno effettuare l'operazione di pagamento prima di procedere con la compilazione della domanda sul Portale del Reclutamento InPA, in quanto, al termine della domanda stessa, è necessario allegare la ricevuta di pagamento.

Il candidato, unitamente alla candidatura mediante la piattaforma InPA, dovrà allegare alla domanda nella sezione ALLEGATI, la copia digitale dei seguenti documenti:

- a) copia dell'avvenuto pagamento della tassa di iscrizione al concorso;
- b) (eventuale) certificazione medica attestante lo stato DSA;
- c) (eventuale) copia scansionata della certificazione medico sanitaria da cui risulti l'eventuale necessità di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992.
- d) (eventuale) originale o copia autenticata o dichiarazione sostitutiva di notorietà di eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Asp Azalea si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

È possibile visionare i documenti già allegati ed eventualmente sostituirli con documentazione più recente comunque entro il termine ultimo per la presentazione delle istanze. La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB. I formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza ASP Azalea alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti al presente concorso.

ASP Azalea non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Calendario delle prove d'esame

Il luogo e le date di svolgimento delle prove verranno pubblicate sulla piattaforma utilizzata per l'iscrizione InPA e sul sito istituzionale di ASP Azalea www.aspazalea.it nell'area *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* con un



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

preavviso non inferiore a quindici giorni rispetto alla data del loro svolgimento. Tali comunicazioni hanno valore di notifica di convocazione. La mancata presenza alle prove comporta l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale, qualunque ne sia la causa. I candidati convocati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento d'identità.

Preselezione

Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione al concorso siano in numero elevato, il Responsabile del procedimento, sentita la Commissione giudicatrice, può disporre lo svolgimento di una prova preselettiva, stabilendo preventivamente i criteri per determinare gli idonei. La prova preselettiva è finalizzata unicamente all'ammissione alle prove concorsuali, mediante utilizzo di test a risposta multipla e si svolgerà alla presenza del Responsabile del procedimento, con l'assistenza di una società specializzata nel settore. Le prove verranno corrette con procedimento informatizzato alla presenza dei candidati. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. La data di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva verrà comunicata ai candidati con un preavviso minimo di quindici giorni.

Commissione esaminatrice

Con successivo provvedimento del Direttore verrà nominata la Commissione esaminatrice. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Svolgimento delle prove

ASP Azalea svolgerà le prove concorsuali nel rispetto di quanto stabilito dal d.P.R. 09/05/1994, n. 487 integrato con le modifiche apportate dal d.P.R. 16/06/2023, n. 82.

Le prove del concorso consistono in una prova scritta e una prova orale, sulle materie elencate al punto successivo.

In particolare:

- la **1ª prova (scritta)** consiste in domande aperte oppure in quesiti in forma di test e/o a risposta multipla e/o sintetica sulle materie d'esame elencate in seguito;
- la **2ª prova (colloquio)** verte sugli stessi argomenti delle prove precedenti e consiste in un colloquio mirato alla valutazione dell'idoneità del candidato allo svolgimento delle attività del profilo messo a concorso.

In ognuna delle due prove può essere verificata sia la conoscenza della lingua inglese, sia l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Per i candidati stranieri verrà accertata anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Le materie d'esame vertono sui seguenti argomenti:

- diritto amministrativo (l'organizzazione amministrativa; le autonomie regionali e locali; il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione; gli atti e i provvedimenti; il procedimento amministrativo; la trasparenza e l'accesso agli atti; la tutela della privacy; i contratti della pubblica amministrazione; i profili di tutela). *Si consiglia la preparazione su un testo di diritto amministrativo aggiornato;*
- contabilità d'azienda e bilancio di esercizio (i postulati del bilancio d'esercizio; lo stato patrimoniale; il conto economico; le immobilizzazioni immateriali e materiali; il magazzino; crediti e debiti; liquidità, ratei e risconti; fondi rischi e oneri; imposte). *Si consiglia la preparazione su un testo di contabilità aziendale aggiornato;*
- legislazione sulle ASP. Si può fare riferimento alla normativa pubblicata sul sito della Regione Emilia Romagna, raggiungibile dal link <https://sociale.regione.emilia-romagna.it/azienda-servizi-alla-persona-1>.

A ciascuna delle prove verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30. Si accede alla prova successiva con un punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30.

L'esito delle prove scritte verrà reso noto attraverso pubblicazione sul sito istituzionale di ASP Azalea www.aspazalea.it nell'area *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* e sulla piattaforma InPA.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

I candidati assenti alle varie fasi della selezione verranno considerati rinunciatari e pertanto saranno esclusi dal concorso. Durante le prove i candidati devono attenersi alle disposizioni della Commissione giudicatrice; la mancata osservanza di tali disposizioni comporta la non idoneità alle suddette prove.

La Commissione giudicatrice redige la graduatoria finale del concorso, in ordine decrescente di votazione complessiva attribuita a ciascun candidato. A parità di punteggio finale, i candidati saranno inseriti nella graduatoria del concorso, in ordine di precedenza, secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994; detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e indicati nella stessa. In assenza di titoli di preferenza o di omessa indicazione degli stessi da parte del candidato, o di parità, tra i candidati, di titoli di preferenza, a parità di punteggio conseguito nelle prove di merito, sarà considerata d'ufficio la precedenza del candidato di età anagrafica più giovane.

La graduatoria finale verrà approvata con provvedimento del Direttore e resta valida per due anni. Potrà essere utilizzata per assunzioni dello stesso profilo professionale, a tempo indeterminato o determinato, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa in vigore.

Assunzione in servizio e trattamento economico

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione delle dichiarazioni e della documentazione, richieste con apposita comunicazione dell'Ente. Il vincitore del concorso che non produce dette dichiarazioni o documentazioni, o non si presenta alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o non assume servizio entro i termini richiesti, senza giustificato motivo, è dichiarato decaduto o rinunciatario all'impiego. Dopo l'assunzione è previsto un periodo di prova di sei mesi, come disciplinato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Ai dipendenti in oggetto è attribuito il trattamento economico, fondamentale e accessorio, previsto per 'area degli istruttori - ex categoria C1, dai CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo ASP Azalea che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente procedimento.

E' stata effettuata la comunicazione obbligatoria all'Agenzia regionale per il lavoro della Regione Emilia Romagna e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 34-bis del D.Lgs. n° 165/2001 e il relativo procedimento non si è ancora concluso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e la partecipazione al concorso comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute. Per quanto non previsto in esso, si fa riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari aziendali (queste ultime se non in contrasto con quelle del presente bando).

Il presente procedimento dovrà concludersi entro sei mesi dalla data del bando di concorso.

Copia dell'avviso e del bando sono reperibili sul sito di ASP AZALEA: www.aspazalea.it nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* e sul Portale del Reclutamento InPA.

Eventuali informazioni possono essere richieste a: ASP Azalea, Corso Matteotti, 124 – 29015 Castel San Giovanni Tel. 0523882465 o al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.personale@aspazalea.it.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016

Le domande di partecipazione alle procedure selettive per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni equivalgono a esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Personale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

Indicazione del titolare del trattamento

Amministratore Unico di ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC), Dott. Francesco Botteri. Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: info@aspazalea.it oppure al seguente numero telefonico: 0523882465 oppure all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Indicazione del Responsabile Protezione Dati

Direttore, Mauro Pisani che può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: mauro.pisani@aspazalea.it o al seguente numero telefonico: 0523882465 o all'indirizzo dpo@aspazalea.it oppure all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it.

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

3. Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti dell'Azienda ASP Azalea.

8. Diritti dell'interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Azienda ASP Azalea, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n° 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n° 241/1990, si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Direttore di ASP Azalea e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro sei mesi.

Castel San Giovanni, 30/09/2024

IL DIRETTORE
Responsabile del procedimento
(Mauro Pisani)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)